|  |
| --- |
| ***Visual Merchandising niv 4*** |

|  |
| --- |
| **Kerntaken en werkprocessen**B1-K1-W3: Verzorgt de winkel-/productpresentatie |

|  |
| --- |
| **Opdrachtomschrijving** |
| Elk bedrijf zal proberen om producten aantrekkelijk te presenteren, want als de klant geïnspireerd raakt, is de kans groter dat hij/zij iets gaat kopen. Daarnaast is het een manier om de identiteit van het bedrijf te laten zien. Een ander woord hiervoor is Visual merchandising (VM).In deze opdracht ga je de VM van jouw BPV-bedrijf analyseren. |
| *Voorbereiden:*1. Omschrijf wat het doel en de eisen zijn van een etalage of productpresentatie op jouw BPV-bedrijf. Let hierbij op:- Het basisprincipe van de presentatie; is er een ‘systeem’ hoe de presentaties opgebouwd worden?- Hoeveel verschillende producten worden er maximaal in een presentatie gebruikt? En wordt er veel gebruik gemaakt van herhaling van enkele (dezelfde) producten? - Wat is de identiteit van het BPV-bedrijf? Passen de presentaties hierbij?- Hoe wordt er omgegaan met kleur- en materiaalcombinaties?- Hoe worden de eye-catchers onder de aandacht gebracht?- Zijn alle prijzen goed zichtbaar?- Worden presentaties speciaal uitgelicht?- Benoem van 4 presentaties in het BPV-bedrijf de emotie die overgebracht wordt.- Hebben de presentaties effect op de verkoop en hoe?

*Uitvoeren:*1. Maak (of help mee met het inrichten van) een etalage of productpresentatie volgens de richtlijnen van je BPV-bedrijf.
2. Welk effect heeft de door jou gemaakte presentatie op de verkoop?

*Afronden:*1. Maak foto’s van de gemaakte etalage of productpresentatie.
2. Beschrijf hoe je te werk bent gegaan en welke keuzes je gemaakt hebt.
3. Leg uit hoe de gemaakte etalage of productpresentatie voldoet aan het doel en de eisen van je BPV-bedrijf.
4. Bundel alle informatie in een mapje en bespreek het met je praktijkopleider aan de hand van onderstaande reflectiepunten.

*Reflectie:*1. Wat ging er goed; wat ging tijdens de uitvoering goed?
2. Wat kan er beter; wat kan er voor de volgende keer beter of anders?
3. Feedback begeleider; wat zijn de tips en tops van je begeleider
 |